

Genova, 11 marzo 2020

MISURE DI PREVENZIONE A TUTELA DELLA SALUTE DEI DIPENDENTI , PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DEL DIFFONDERSI DEL COVID 19 – ATTIVITA' IGIENICO SANITARIE E REGOLE COMPORTAMENTALI RITENUTE INDISPENSABILI, IN LINEA CON LE DIRETTIVE NAZIONALI.

- 1) L'Azienda ha incaricato COOP-GE alla pulizia straordinaria degli uffici tramite disinfezione delle superfici e degli ambienti (scrivanie, sedie, schermi, tavoli, tastiere, pulsantiere, telefoni, porte, muri, finestre, maniglie, telecomandi, interruttori ecc.) e alla pulizia straordinaria tramite disinfezione degli spogliatoi.
- 2) L'Azienda ha incaricato Amiu Bonifiche SpA ad effettuare attività di sanificazione straordinaria con prodotti specifici delle cabine di tutti i mezzi operativi.
- 3) Sono sospesi congressi, riunioni, meeting , formazione erogata da società esterne e gli eventi aziendali. Si devono evitare gli incontri interni affollati, per gli incontri interni inderogabili è necessario siano privilegiate le modalità di collegamento da remoto; negli altri casi devono essere effettuati con il minor numero possibile di partecipanti e dando disposizioni nel rispetto tassativo del criterio di distanza “ droplet” (almeno un metro di separazioni tra presenti – ottimale due metri) e delle altre indicazioni del ministero della Salute e dell'I.S.S., dei decreti in materia coronavirus e di quelle aziendali. Nei punti di ristoro è vietato l'affollamento ; le pause devono essere scadenziate in modo tale da non avere più di una persona.
- 4) Per il personale operativo , onde evitare sovraffollamento negli spogliatoi, rispettare rigorosamente l'orario del proprio turno di lavoro. Saranno tenute ferme le squadre onde evitare promiscuità nei suddetti gruppi. Per la stessa finalità non saranno effettuati spostamenti di lavoratori da un posto di lavoro e un altro. Il rispetto di quanto sopra è tassativo e pertanto non saranno effettuati orari sovrapponibili nello stesso luogo di lavoro e non saranno ammessi prolungamenti di orario o straordinario a qualunque titolo.
- 5) Sono messi a disposizione degli utilizzatori alcol e carta asciugamani al fine di provvedere alla disinfezione prima dell'utilizzo dei mezzi stessi. Ciascun operatore prima di utilizzare il mezzo aziendale deve disinfettarlo eseguendo questa semplice procedura:
 - Indossare guanti monouso;
 - Munirsi di carta asciugamani e cospargela dell'apposito prodotto disinfettante;
 - Distribuirli su volante, leva del cambio, comandi manuali, parabrezza, finestrini laterali e altri possibili punti di contatto con le mani;
 - Finita l'operazione l'addetto dovrà buttare la carta ed i guanti monouso utilizzati in un sacchetto e conferirla nei rifiuti indifferenziati.
- 6) Smart Working – si sta effettuando un censimento delle attività remotizzabili per l'attivazione su base volontaria dello smart working.

Ge.Am. - Gestioni Ambientali S.p.A.

Sede Legale: Via G.D'Annunzio, 27 – 16121 Genova

Sede Amministrativa e Operativa: Ponte Caracciolo Radice – 16126 Porto di Genova

Telefono 010.2487601 | Fax 010.2487670 | Email geam@geamspa.net

Soggetta alla direzione ed al coordinamento di AMIU Genova S.p.A.



R.E.A. 395055

Reg. Imp. GE, C.F. e P.I. 01242340998

Capitale Sociale: 516.500,00 Euro

- 7) E' fatto obbligo a tutto il personale, qualora dovesse interagire con utenti esterni, di far rispettare le distanze di sicurezza interpersonale prevista dai DPCM. Nei luoghi ove ciò risultasse più difficile o non garantito, i dipendenti GEAM dovranno indossare mascherine almeno FFP2 e guanti protettivi. Geam, pur nella consapevolezza delle attuali difficoltà di approvvigionamento di detti materiali – data anche la priorità nazionale di fornire i suddetti presidi alle strutture sanitarie e ospedaliere – confida, avendo già effettuato da tempo gli ordinativi, nei prossimi giorni di potersi approvvigionare in quantità sufficienti per far fronte alle necessità previste. Ciò al fine di estenderne l'uso a tutto il personale per il quale oggi non è prevista alcuna prescrizione, ma per il quale potrebbe essere utile l'utilizzo quale forma di ulteriore tutela personale, priorità per il personale operativo.

- 8) Con effetto immediato è fatto obbligo a tutto il personale di ditte terze – che a qualunque titolo acceda a siti, impianti e uffici aziendali, di indossare mascherine almeno FFP2. E' fatto altresì obbligo di seguire le norme d'igiene e comportamentali indicate dal ministero della Salute e dall'Istituto Superiore della sanità. Analoga comunicazione è già presente sul sito www.geamspa.net e affissa all'ingresso di tutte le strutture interessate.

- 9) L'Azienda, come anche previsto dai diversi DPCM, incentiva laddove possibile l'utilizzo delle ferie su base volontaria.

- 10) Tutto il Personale è invitato a disinfettarsi le mani con regolarità, prima e dopo la sessione lavorativa; evitare di fumare con mani non disinfettate e in generale portarsi le mani al volto.

- 11) Si invitano tutti i dipendenti a fare estrema attenzione alle fonti di informazione e di far riferimento ai soli canali istituzionali.

L'Amministratore Unico