

MOBILITA' INTERANZIENDALE

AVVISO PER LA SELEZIONE DI

IMPIEGATO AMMINISTRATIVO 1° LIVELLO ESPERTO IN

ATTIVITA' COMMERCIALI, NORMATIVE e PROCEDURE APPALTI

PUBBLICI, ANTICORRUZIONE E PROGETTI EUROPEI

GE.AM - Gestioni Ambientali S.p.A. visto il Regolamento per il "Reclutamento del personale" (consultabile nella apposita sezione Amministrazione Trasparente – “personale” del sito <https://www.geamspa.net>) approvato dall'Assemblea dei Soci di GE.AM S.p.a su proposta dell'organo amministrativo in ottemperanza alle previsioni di cui all'art. 19 d.lgs. 175/2016 e nel rispetto dei principi indicati dall'art. 35, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001

Premesso che

Secondo quanto indicato nell'articolo 5 "*Oggetto sociale*" dello Statuto, la Società GE.AM S.p.A. svolge l'attività di gestione di servizi di igiene urbana e ambientale; in particolare, in modo esemplificativo gestisce i seguenti servizi:

- raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti solidi urbani, dei rifiuti assimilabili agli urbani e dei rifiuti speciali, anche inerti;
- servizio rifiuti ingombranti;
- sgombero neve;

- progettazione, realizzazione e gestione di discariche per rifiuti solidi urbani, speciali e pericolosi;
- raccolta differenziata;
- raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali e pericolosi di ogni genere; realizzazione e/o gestione in conto proprio di impianti di smaltimento di rifiuti di ogni genere;
- realizzazione e/o gestione in conto proprio di impianti di produzione di energia da rifiuti di ogni genere;
- realizzazione e/o gestione in conto proprio di impianti di selezione e trasformazione dei rifiuti di ogni genere;
- raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti ospedalieri;
- bonifica di aree da rifiuti di qualunque natura; bonifica di terreni contaminati;
- pulizia caditoie, griglie stradali, gallerie stradali, sottopassi vari e pedonali;
- fornitura di consulenza, assistenza e servizi nel campo dell'igiene ambientale e della sicurezza sul lavoro;
- fornitura di analisi di laboratorio per controlli di carattere ambientale;
- organizzazione e gestione in conto proprio di corsi per la diffusione ed applicazione delle conoscenze scientifiche, tecnologiche e gestionali e organizzative nei settori di proprio interesse;

- elaborazione di progetti, programmi ed opere da realizzare per conto proprio o commissionati da soggetti terzi, compresa la direzione lavori.

Quanto sopra con espressa esclusione di quanto riservato per legge a categorie e/o classi professionali.

Il contesto organizzativo e gestionale dell'azienda necessaria con urgenza di:

- un Impiegato 1°livello di profilo amministrativo da assegnare all' ufficio dell'Amministratore Unico.

Sulla base di quanto sopra si emana il presente

Avviso pubblico

che stabilisce requisiti, termini e modalità di presentazione delle domande.

Ai fini della partecipazione alla selezione è necessario il possesso dei requisiti che di seguito si elencano:

Requisiti per la partecipazione

a) Requisiti generali:

- età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
- perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- valido permesso di soggiorno per gli stranieri extra-comunitari;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985;

- idoneità psico-fisica a ricoprire il posto di lavoro, con facoltà per la Società di esperire appositi accertamenti;
- non aver subito condanne penali che comportino, in base alla vigente legislazione, l'interdizione perpetua o temporanea dai pubblici uffici. Sono comunque esclusi dall'assunzione tutti i candidati che abbiano riportato condanne penali per delitto non colposo punito con pena detentiva e coloro che sono in stato di interdizione o destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione o altre misure. Altre eventuali condanne penali e provvedimenti resi ex art. 444 Codice Procedura Penale saranno valutate dalla Società, anche con riferimento alle mansioni dell'assumendo; tali condizioni devono essere comprovate tramite apposita autocertificazione;
- inesistenza di provvedimenti di licenziamento irrogati da altre società partecipate dal Comune di Genova;

b) Requisiti specifici

- possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado e/o possesso di diploma di laurea in Economia e Commercio o discipline giuridiche conseguito con l'ordinamento di studi previgente al D.M n. 509/99, o laurea specialistica (nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 5.5.2004);

- esperienza pluriennale in attività di gestione ambientale e attività di ciclo dei rifiuti presso Aziende pubbliche o private.
- esperienza pluriennale in attività di amministrazione aziendale presso Aziende pubbliche o private avendo maturato esperienza nelle seguenti attività amministrative/tecniche: Gestione clienti e fornitori, azioni di supporto agli uffici legali, bandi europei, attività sviluppo commerciale.
- conoscenza delle procedure e delle normative ambientali
- conoscenza della normativa relativa agli appalti pubblici (D.lgs. 50/2016)
- approfondite capacità informatiche per utilizzo di software informatici (pacchetto completo office es. ppt., word, excel) e programmi piattaforma SAP.
- esperienza pluriennale come Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione.
- conoscenza delle dinamiche strutturali del mondo portuale italiano in particolare per quello che riguarda l'Autorità di Sistema Portuale del Mar Ligure Occidentale
- conoscenza delle procedure in ambito della gestione e trasporto rifiuti
- conoscenza delle normative e delle procedure nell'ambito dei progetti europei

Le principali attività da svolgere nel ruolo richiesto sono:

- svolgimento per conto della stazione appaltante delle procedure di affidamento, secondo le necessità aziendali e per tipologia come richiesto dalla normativa, redazione di determina, pubblicazione degli avvisi di manifestazione d'interesse

presso gli organismi competenti (es. Albo pretorio, InfoAppalti Liguria, Gazzetta Ufficiale ecc) assegnazioni, verbali, fascicoli post aggiudicazione, archiviazione.

- aggiornamento costante sulle normative degli appalti pubblici e anti corruzione;
- gestione clienti e fornitori;
- Attività di recupero crediti e stipula piani di rientro;
- Assegnazione e monitoraggio degli Smart Cig;
- Utilizzo di software specifici messi a disposizione da ANAC e MEPA
- supporto all'ufficio Controllo di Gestione sul monitoraggio dei budget di spesa e aggiornamento centri di costo.
- supporto e organizzazione attività Progetti europei
- redazione contratti attivi e passivi;
- supporto ufficio legale;
- Redazione e attuazione di piani di comunicazione, aggiornamento sito web;
- sviluppo commerciale in ambito portuale e rapporto con i principali operatori portuali

La posizione di lavoro offerta prevede la stipula di un regolare contratto di lavoro a tempo indeterminato e l'inquadramento retributivo nel 1° livello CCNL Lavoratori del Porto per lo svolgimento delle connesse mansioni presso la sede della Società in Ponte Caracciolo radice Porto di Genova e presso gli uffici Amiu S.p.A. di Via G. D'Annunzio 27, 16121 Genova

Il possesso dei requisiti e dei titoli di idoneità deve risultare dal curriculum vitae da redigersi in formato europeo, con espressa indicazione delle date di inizio e fine degli incarichi – giorno, mese, anno.

I soggetti interessati sono, pertanto, invitati a far pervenire la domanda secondo il fac-simile che può essere scaricato dal sito della Società <http://www.geamspa.net/trasparenza/bandi-di-concorso/>

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione, alla Società Ge.Am Gestioni Ambientali S.p.A. Ponte Caracciolo radice – Porto di Genova- entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dalla data di pubblicazione del presente sul sito Internet di Ge.Am S.p.A. www.geamspa.net e, quindi, **entro e non oltre le ore 12.00 del 10 Luglio 2019**

La domanda, secondo termini e modalità di cui sopra, potrà essere inviata:

- mediante raccomandata a/r oppure tramite pec: amministrazione@pec.geamspa.net
- con consegna diretta all'Ufficio del Protocollo della Società Ge.Am S.p.A. Ponte Caracciolo radice – Porto di Genova - nei seguenti orari: dal Lunedì al Giovedì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00.

In tal ultimo caso farà fede la data del timbro di protocollo apposto come ricevuta.

In caso di invio della domanda a mezzo raccomandata a/r, il relativo plico dovrà pervenire presso la Società nel termine sopra indicato, a nulla rilevando la data di spedizione (o di consegna all'ufficio postale) dello stesso.

Il recapito della domanda nei termini richiesti rimane ad esclusivo rischio dei partecipanti alla selezione, indipendentemente dalla modalità di spedizione o consegna dai medesimi scelta.

La domanda e la documentazione allegata dovranno essere contenute all'interno di un unico plico sigillato e firmato sui lembi che dovrà riportare la seguente dicitura: "*istanza per la selezione.....(indicare la posizione per cui si presenta candidatura).....Società Ge.Am s.p.a. – NON APRIRE*"

Alla domanda debitamente datata e sottoscritta, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e sottoscritto, da cui risulti il possesso dei requisiti specifici previsti dal presente avviso;
- copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore.

L'allegazione della fotocopia di un documento di identità ha valore di autenticazione della sottoscrizione ai sensi del DPR 445/2000.

La mancata produzione della fotocopia del documento di identità è causa di inammissibilità ed esclusione della domanda e pertanto non può essere successivamente prodotta ad integrazione della domanda già presentata.

La valutazione avverrà da parte di apposita Commissione, in base alle previsioni del vigente “Regolamento interno per il reclutamento del Personale” sopra citato sulla base del curriculum ed eventuali colloqui con la rosa dei candidati ritenuti idonei alla Commissione stessa. La selezione verterà sull’esame comparativo - eventualmente anche tramite colloquio dei seguenti elementi:

- titolo di studio e qualifiche professionali dichiarati nel curriculum;
- verifica grado di conoscenza delle tematiche oggetto dell'incarico;
- verifica esperienze già maturate nel settore di attività di riferimento;
- verifica di ulteriori elementi peculiari (specificati nel bando) con riferimento ad altri elementi volti a verificare il grado di cultura e specializzazione.

Il presente avviso non costituisce offerta. La Società non resterà vincolata e potrà non assegnare l’incarico anche a fronte di domande pervenute in conformità all’avviso stesso di soggetti in possesso dei requisiti.

Diritti dell’interessato in materia di trattamento dati personali

In relazione ai dati personali, spettano agli interessati i diritti conferiti dal GDPR, come da informativa allegata al presente bando di cui costituisce parte integrante

Disposizioni finali

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito internet di Ge.Am. S.p.A.

<http://www.geamspa.net/trasparenza/bandi-di-concorso/>

I candidati alla selezione di cui al presente Avviso, con la presentazione della domanda di partecipazione, dichiarano di conoscere, accettare e rispettare le disposizioni contenute nell'Avviso stesso e tutte le norme all'uopo vigenti.

Ge.Am. S.p.A. si riserva la facoltà di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente avviso, di sospendere e non procedere all'affidamento degli incarichi, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che per l'aspirante insorga alcun pretesa o diritto. L'eventuale revoca dell'avviso verrà motivata dandone pubblica comunicazione sul sito della Ge.Am S.p.A.

www.geamspa.net

Per quanto non espressamente previsto nelle presenti disposizioni si rimanda alla normativa comunitaria, statale e regionale vigente in materia.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti via e-mail all'indirizzo:

geam@geamspa.net

Si precisa che le domande pervenute saranno esaminate solo in caso di esito negativo della analoga ricerca effettuata nell'ambito della mobilità interaziendale del Comune di Genova.

Genova, 25/06/2019

ge.am.
Gestioni ambientali S.p.A.


L'Amministratore Unico

dott. Pietro Moltini